

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Среднеольшанская средняя общеобразовательная школа"
Пристенского района Курской области

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 27.03.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ

«Среднеольшанская СОШ»

/ Завьялов С.А.

Приказ № 1- 15/2

от «27» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации

питания обучающихся

в МКОУ «Среднеольшанская СОШ»

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Среднеольшанская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 20 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Федеральный закон от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г.;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020г.;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021г.;

СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» от 28.01.2021г.;

СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 24.03.2021г.;

СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»;

СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

СанПиН 2.3.2.1078-01 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

Методические рекомендации «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020г.);

Приказ комитета образования и науки Курской области от 17.11.2022г. № 1-1663 «О реализации в общеобразовательных организациях Курской области мероприятий регионального проекта «Модернизация системы школьного образования Курской области»;

Постановление Администрации Пристенского района Курской области от 30.12.2019г. №785-па «Об обеспечении льготным питанием школьников, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Пристенского района Курской области»;

Постановление Администрации Пристенского района Курской области «Об изменении и дополнении в Положение об обеспечении льготным питанием школьников, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Пристенского района Курской области» от 24.08.2022г. №530-па;

Постановление Администрации Пристенского района Курской области «Об изменении и дополнении в Положение об обеспечении льготным питанием школьников, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Пристенского района Курской области» от 31.10.2022г. №751-па;

Постановление Администрации Пристенского района Курской области «Об изменении и дополнении в Положение об обеспечении льготным питанием школьников, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Пристенского района Курской области» от 03.11.2022г. №758-па).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МКОУ «Среднеольшанская СОШ» (далее – школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

— Положение об организации питания обучающихся,

- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функции контроля,
- Приказ о создании бракеражной комиссии,
- График питания обучающихся,
- Приказ для организации питания обучающихся из льготных категорий,
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- журнал здоровья сотрудников;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал бракеража сырой продукции;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал контроля суточных проб;
- акты проверки школьной столовой бракеражной комиссией по питанию учащихся;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств.

Питание обучающихся осуществляется в соответствии с 10-ти дневным меню, согласованным с Роспотребнадзором, с учетом всех рекомендаций по разнообразию пищи, набора продуктов и норм выхода блюд. Меню вывешивается в доступном для всех месте. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным Роспотребнадзором ассортиментным перечнем в меню, не допускается.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Питание организуется за счет средств федерального, областного, муниципального бюджета, родительских средств.

3.1.2. Для приёма горячего питания учащимся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.3. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию, с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Администрация МКОУ «Среднеольшанская СОШ» организует в столовой ежедневное дежурство учителей, сопровождение обучающихся в столовую осуществляют классные руководители.

3.1.5. Учет количества фактически отпущенных порций возлагается на ответственного, назначенного приказом руководителя организации. Ответственный за питание работник по окончании месяца представляет отчет в бухгалтерию о фактическом использовании бюджетных средств.

3.1.6. Персональная ответственность за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, контроль за производственной базой пищеблока и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования, заключение договоров на поставку продуктов питания, ежемесячный анализ деятельности школьной столовой возлагается на руководителя образовательного учреждения.

Контроль за работой столовой, качеством готовой пищи, соблюдением санитарных требований при изготовлении осуществляет:

- руководитель образовательной организации,
- общественные организации образовательной организации,
- лицо, ответственное за организацию питания.

3.1.7. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом руководителя образовательной организации.

Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации образовательной организации, учителей. Результаты контроля регистрируются в бракеражном журнале. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи. А также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Без бракеража реализации пищи детям не допускается.

3.1.8. Функционирование школьной столовой возможно при наличии:

- положения о школьной столовой,
- заключение надзорных органов о соответствии (пищеблока) СанПиН,
- примерных десятидневных меню, согласованных с санитарно-эпидемиологической службой.

3.2. Организация бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов

3.2.1. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов принимается директором на основании приказа о зачислении ребенка в МКОУ «Среднеольшанская СОШ» на обучение по программам начального общего образования, далее – о переводе ребенка в следующий класс в период обучения по программам начального общего образования.

3.2.2. Условием предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов является фактическое обучение указанной категории школьников в МКОУ «Среднеольшанская СОШ» по программам начального общего образования.

3.2.3. На основании приказа о зачислении ребенка в МКОУ «Среднеольшанская СОШ» на обучение по программам начального общего образования, далее – о переводе ребенка в следующий класс в период обучения по программам начального общего образования, директор (либо должностное лицо, исполняющее его обязанности)

принимает решение (издает приказ) о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания на текущий учебный год и утверждает соответствующий список, организует мониторинг количества обучающихся 1-4 классов, в случае изменения которого, вносятся соответствующие изменения в приказ по организации бесплатного горячего питания.

В целях своевременного финансирования организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов директор МКОУ «Среднеольшанская СОШ» направляет в МКУ «ЦБ Пристенского района» не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, копию приказа об организации бесплатного горячего питания и табель посещения общеобразовательной организации обучающимися 1-4 классов.

3.2.4. Бесплатное питание обучающихся 1-4 классов включает в себя одноразовое горячее питание и предусматривает наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, и организуется за счет средств целевой субсидии.

3.2.5. Субсидия на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МКОУ «Среднеольшанская СОШ» поступает из областного бюджета Курской области в бюджет муниципального района «Пристенский район» Курской области - Главному администратору доходов - Управлению финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области. Бюджетные ассигнования на реализацию этого мероприятия доводятся Главному Распорядителю Бюджетных Средств (ГРБС) «Управление образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области», ГРБС на основании расчетов, распределяет бюджетные ассигнования на указанные цели по общеобразовательным организациям. МКОУ «Среднеольшанская СОШ» организует бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов в пределах выделенных ассигнований на соответствующий период.

3.2.6. Питание предоставляется до окончания обучения в МКОУ «Среднеольшанская СОШ» по программам начального общего образования в течение учебного года за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней, а так же дней отсутствия обучающихся в школе.

3.2.7. Формирование рационов питания обучающихся осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ, в том числе Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45, и т.д.

Выбор поставщиков продуктов питания осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

3.2.8. В случаях неполучения питания обучающимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в общеобразовательную организацию, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

3.3. Организация льготного горячего питания обучающихся

3.3.1. Льготное горячее питание предоставляется следующим категориям учащихся:

- детям из многодетных семей;
- детям из малообеспеченных семей;
- учащимся с ограниченными возможностями здоровья;
- учащимся из семей, в которых один из родителей (законных представителей) призван на военную службу по мобилизации.

3.4. Организация питьевого режима

3.4.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарного питьевого фонтанчика.

3.4.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.4.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Ответственность

4.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

4.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Пронумеровано и
прошнуровано 7 листов
(12116)
Директор школы:
Завьялов С.А.

