

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Среднеольшанская средняя общеобразовательная школа"
Пристенского района Курской области

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.



Положение
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации
МКОУ «Среднеольшанская СОШ»
Пристенского района
Курской области

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

МКОУ «Среднеольшанская СОШ»

1. Общее положение

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Среднеольшанская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МКОУ «Среднеольшанская СОШ» и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.1. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными нормами и правилами, уважения их личности и человеческого достоинства;

установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями федерального образовательного государственного стандарта во всех классах;

контроль выполнения учебных программ и календарного учебного графика.

1.2. Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов их учебы, оценивание по четвертям (полугодиям).

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся – вид внутреннего контроля, проводимого школой, в результате которого фиксируется освоение обучающимися класса образовательной программы и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в школе.

1.4. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося или в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (полугодие), по усмотрению учителя

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по пятибальной шкале во 2-11 классах (минимальный балл – 1, максимальный – 5), которые выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

2.3. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, специфики преподаваемого предмета, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств: устный опрос, тестирование, самостоятельная работа, лабораторная работа и др.

2.4. Избранная форма тематического текущего контроля успеваемости сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического планирования изучения программы заместителю директора школы по учебной работе.

2.5. Периодичность проведения письменных работ контрольного характера:

на первой неделе сентября с целью установления исходного уровня знаний обучающихся по учебным дисциплинам; после изучения определённой темы (согласно тематическому планированию рабочей программы учителя); в последнюю декаду учебной четверти (2-4 кл.), полугодия (5-11 кл.).

2.6. По итогам полугодия письменные работы контрольного характера проводятся по текстам администрации школы и в ее присутствии. Сроки проведения, формы и предметы определяются администрацией и доводятся до сведения учителя в виде графика проведения контрольных работ (желательно совпадение со сроками, определёнными учителем). Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается. Материал для административного

контроля готовит заместитель директора по УР с привлечением руководителей методических объединений.

Письменный отчет об административном контроле ведущий учитель сдает заместителю директора по УР в течение трех рабочих дней после завершения контроля. Письменный отчет хранится до следующего этапа административного контроля.

2.7. По результатам текущего контроля учитель выставляет отметки:

четвертные (2-9 классы) по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа;

полугодовые: в 10-11 классах, в 2-9-х кл. по учебным предметам с недельной нагрузкой один час;

годовые (2-11 классы).

Отметка за четверть, полугодие, год выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за 2 дня до начала каникул или аттестационного периода.

2.8. Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно (освоил, не освоил) без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-бальной системе.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметки за выполненные письменные работы заносятся в классный журнал согласно соответствующих локальных актов МКОУ «Среднеольшанская СОШ».

2.10. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Текущие отметки по предметам, включенным в индивидуальный учебный план, выставляются в журналы индивидуального обучения на дому. В классный журнал в сводной ведомости успеваемости выставляются оценки за четверть (полугодие), год.

2.11 Обучающиеся, временно пребывающие в санаторных, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются с учётом результатов контроля в этих учебных заведениях.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Решение о проведении и сроках промежуточной аттестации принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как в письменной, так и в устной форме. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования, утверждаются приказом директора школы.

3.3. Письменными формами проведения промежуточной аттестации являются:

- диктант;
- контрольная работа;
- изложение с разработкой плана его содержания (8,10 класс);
- сочинение или изложение с творческим заданием (10 класс);
- письменный экзамен по предметам учебного плана.

3.4. К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- устный экзамен (5-8,10 класс);
- зачет (5-8,10 класс);
- собеседование (5-8,10 класс).

3.5. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

3.6. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на теоретические вопросы билета и выполняет практическое задание.

3.7. Иностранцы граждане, обучающиеся в школе в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.8. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья (дети – инвалиды; обучающиеся на дому по индивидуальным программам;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев);
- обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации;
- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в текущем учебном году;
- выезжающие на учебно – тренировочные сборы, кандидатов в сборные команды, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы.

3.9. Список освобождённых от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы.

3.10. В исключительных случаях по решению педагогического совета отдельным обучающимся письменные формы промежуточной аттестации могут быть заменены устными.

3.11. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до её начала.

3.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. МКОУ «Среднеольшанская СОШ» создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ «Среднеольшанская СОШ», в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МКОУ «Среднеольшанская СОШ» создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в МКОУ «Среднеольшанская СОШ» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. МКОУ «Среднеольшанская СОШ» информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна МКОУ «Среднеольшанская СОШ» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МКОУ «Среднеольшанская СОШ», (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6. Критерии оценки знаний, умений и навыков обучающихся при текущем контроле и промежуточной аттестации

6.1. Балл «5» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение базового образовательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ, выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизменённые вопросы, свободно применяет полученные знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также письменных работах, которые выполняет уверенно и аккуратно.

6.2. Балл «4» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение базового образовательного уровня и частично уровня повышенной сложности учебных программ, отвечает без особых затруднений на вопросы учителя, умеет применять полученные знания на практике, в устных ответах не допускает серьёзных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

6.3. Балл «3» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение базового образовательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя, предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизменённые вопросы, допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3» зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

6.4. Балл «2» ставится, когда у ученика имеются отдельные представления об изученном материале, но всё большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

6.5. Нормы оценок по предметам соответствуют общим требованиям.

6.6. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

1.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и итоговая отметка по учебному предмету отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

2.2. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

8. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация МКОУ «Среднеольшанская СОШ»:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. В период проведения промежуточной аттестации обучающихся администрация МКОУ «Среднеольшанская СОШ» обеспечивает условия её проведения и контроль.

8.3. После завершения промежуточной аттестации администрация МКОУ «Среднеольшанская СОШ» организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.